

توصيف مقرر دراسي

(نموذج استرشادي ٢٠٢٥)

١. معلومات أساسية

				اسم المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
				كود/رمز المقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
				القسم/الأقسام العلمية المشاركة في تدريس المقرر
إجمالي	أخرى (تحدد)	عملي	نظري	عدد الساعات / النقاط المعتمدة للمقرر (تبعاً لما ورد باللائحة)
Choose an item.				نوع المقرر
Choose an item.				الفرقة الدراسية / المستوى الدراسي الذي يقدم فيها المقرر
				البرنامج الأكاديمي
				الكلية/المعهد
				الجامعة/الأكاديمية
				اسم منسق المقرر
Click or tap to enter a date.				تاريخ اعتماد توصيف المقرر
				جهة اعتماد توصيف المقرر (يرفق قرار/محضر مجلس القسم/الأقسام/ الجهة المختصة/....)

٢. الوصف العام للمقرر Course overview (ملخص موجز للمحتوى العلمي)

٣. نواتج التعلم للمقرر



أخرى (تحدد)	تعلم ذاتي (مهام/ تكليفات/ مشاريع/ ...)	تدريب (عملي/اكلينيكي /.....)	تدريس نظري (محاضرات/مجموعات مناقشة/.....)			
						١
						٢
						٣
						٤
						٥
						٦
						٧
						٨
						٩
						١٠
						١١
						١٢
						١٣
						١٤
						١٥

٥. طرق تقييم الطلاب

م	طرق التقييم*	توقيت التقييم المتوقع (رقم الأسبوع والدراسي)	درجات التقييم	النسبة المئوية من إجمالي درجة المقرر
١	امتحان ١ تحريري (أعمال سنة)			
٢	امتحان ٢ (أعمال سنة)			
٣	امتحان نهائي تحريري امتحان نهائي عملي/اكلينيكي/.....			
	امتحان نهائي شفهي			
	تكليفات / مشروع / ملف الإنجاز / كتيب الأنشطة			
	تدريب ميداني			
	أخرى (تذكر)			

*الطرق المذكورة هي أمثلة استرشادية، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف

٦. مصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

مصادر التعلم	المرجع الأساسي للمقرر
--------------	-----------------------

	(لابد من كتابة البيانات كاملة وفقا لطريقة توثيق علمي)	(الكتب والمراجع العلمية وغيرها)*
	المراجع الأخرى	
	المصادر الالكترونية (لابد من إضافة الروابط)	
	المنصة التعليمية (لابد من إضافة الرابط)	
	أخرى (تذكر)	
	الأجهزة	التجهيزات التعليمية المساعدة للتعليم والتعلم*
	المستلزمات	
	البرامج الالكترونية	
	معامل المهارات/ المحاكيات	
	المعامل الافتراضية	
	أخرى (تذكر)	

*القائمة المذكورة هي أمثلة استرشادية ، ويجوز للمؤسسة الإضافة والحذف تبعا لطبيعة المقرر

اسم وتوقيع
منسق البرنامج

اسم وتوقيع
منسق المقرر